



Nr. 5242 / 18.02.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții «Amenajare stații de tramvai în vederea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la serviciile de transport public de călători»

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de supervizare de înaltă calitate în timpul perioadei de execuție a lucrărilor și până la finalizarea acestora, inclusiv în perioada de garanție a lucrărilor, în vederea urmării corecte de utilizare de fonduri disponibile și pentru a se asigura că antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Valoarea estimată a contractului este de 10.000,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Bugetul local

Durata contractului:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata execuției lucrărilor, până la finalizarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, începând cu data menționată în Ordinul de începere.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, este de 2 luni, iar termenul de garanție va fi de 3 ani (36 luni), de la terminarea lucrărilor, pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță "C", conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor va conduce la prelungirea contractului de dirigenție de șantier cu aceeași perioadă, fără însă a modifica valoarea contractului de servicii.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Copie certificat constatator emis de ORC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului;
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Valabilitatea ofertei
- Formularul A
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea "de acord cu clauzele contractuale" sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.



- Ofertantul va prezenta pentru specialiști (diriginți de șantier autorizați), asigurare de răspundere civilă profesională, în conformitate cu prevederile art.31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare (publicată în MO în data de 21.09.2020).
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contrar, vor fi declarați subcontractanți (se va completa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant.
- Ofertantul va face dovada experienței profesionale specifice în calitate de diriginte de șantier, în cel puțin un contract de servicii dus la bun sfârșit, similar cu cel care face obiectul prezentei documentații de atribuire, derulat conform prevederilor legale în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.




În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de ..01.03.2021.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

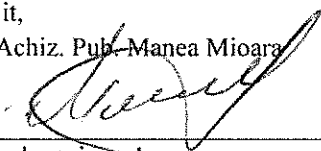


Serviciul Licitații și Achiziții Publice

Șef.Serv.Moldoveanu Mirela



Întocmit,
Cons. Achiz. Pub. Manea Mioara



Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraila.ro
achizitii@primariabraila.ro

Se aproba,

PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR

**CAIET DE SARCINI - DIRIGENTIE DE SANTIER
pentru obiectivul de investitii**

**« Amenajare statii de tramvai in vederea asigurarii accesului neingradit al persoanelor
cu dizabilitati la serviciile de transport public de calatori »**

DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investitii:
**« Amenajare statii de tramvai in vederea asigurarii accesului neingradit al
persoanelor cu dizabilitati la serviciile de transport public de calatori »;**
2. Ordonator principal de credite: Municipiul Braila
3. Beneficiar obiectiv de investitii : Municipiul Braila
4. Amplasamentul constructiei : situat pe un teren intravilan, in Municipiul Braila, Judetul
Braila, un numar total de 16 statii de tramvai : 4 pe Calea Calarasilor si 12 pe
B-dul Dorobatilor;
5. Ordonator principal de credite: Municipiul Braila

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este reprezentat de furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate in timpul perioadei de executie a lucrarilor si pana la finalizarea acestora, inclusiv in perioada de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corecte de utilizare de fonduri disponibile si pentru a se asigura ca antreprenorul executa lucrari in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul lucrarilor.

A. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea obiectivului de investitii. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant si Inspectoratul de Stat in Constructii).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei.

Raportul de activitate va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna/lunile raportate si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent.

De asemenea, Raportul de activitate va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant.

Raportul final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;

- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicate receptiei la terminarea lucrarilor.

B. Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deshide jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In jurnalul de santier, dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimentele aparute;
- defectiunile aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari, care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

C. Emiterea dispozitiilor de santier

Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi insotite de note de constatare.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre executant a dispozitiilor de santier emise de catre proiectant si aprobate, in prealabil, de catre beneficiar.

D. Monitorizarea executiei lucrarilor, conform graficului de esalonare a lucrarilor

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari), inaintat de catre constructor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele are obligatia de a notifica executantului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor.

Dirigintele de santier va informa beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre constructor si va proceda la aprobarea acestora.

E. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de santier va verifica si aviza situatiile de plata pentru lucrarile efectuate, intocmite de catre executantul acestora.

Dirigintele de santier va certifica situatiile de plata intocmite de catre executantul lucrarii.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Situatia de lucrari inaintata de catre executant va avea ca suport foaia de atasament, masuratorile, desenele, certificatele de calitate si declaratiile de conformitate a materialelor puse in opera.

F. Inlocuirea expertilor/personalului profesional

In cazul in care personalul profesional declarat nu isi mai poate indeplini cerintele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligatia de a notifica beneficiarul lucrarii, cu minimum 15 zile, in vederea aprobarii acesteia.

In acest timp, lucrarile de executie nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis in vederea aprobarii, trebuie sa indeplineasca toate cerintele si conditiile profesionale.

CERINTELE PROFESIONALE:

Cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier, in functie de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie sa fie corelate cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului si va fi in permanenta relatie cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investitii, pe toata perioada derularii acestuia pana la finalizarea lucrarilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul lucrarilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari, isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative in vigoare, reglementarile tehnice si caietul de sarcini.

Dirigintele de santier va avea atestarea Inspectoratului de Stat in Constructii (ISC), aprobata prin Ordinul Ordinul 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in domeniul "c-tii civile ind. si agricole – categ. de importanta "B".

ACTIVITATEA DIRIGINTELUI DE SANTIER

Dirigintele de santier este o persoana fizica sau juridica, investita de catre beneficiar, cu atributii si competente pentru verificarea calitatii materialelor si produselor de constructii puse in opera si cu verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii.

Conform prevederilor si normativelor legale in vigoare, este raspunzator atat pentru beneficiar cat si pentru institutiile abilitate ale statului, pentru executia lucrarilor, conform cu documentatiile tehnice (Documentatia tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire. Proiect tehnic si Detalii de executie) si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atat fata de investitor, cat si fata de constructor (executantul lucrarilor), furnizori si proiectanti;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legislatiei si normelor tehnice in vigoare.

Dirigintele de santier va urmări executia lucrarilor, conform prevederilor contractuale si legislative, inaintand beneficiarului acestora un Raport lunar cu stadiul executiei lucrarilor.

Diriginetele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze:

- preconstructia lucrarilor;
- executia lucrarilor;
- receptia lucrarilor (Receptia la terminarea lucrarilor si Receptia finala);
- perioada de garantie a lucrarilor (de notificare a defectelor/deficientelor).

Dirigintele de santier are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia contractului de lucrari. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Dirigenta de santier trebuie asigurata de o persoana atestata, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr. 2 - „Constructii civile, industriale si agricole”, minim 2.2. “constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanta B” si a prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dirigintele de santier va intocmi si va prezenta beneficiarului jurnalul de santier, care va contine date si informatii relevante privind stadiul executiei lucrarilor, va urmari punerea in practica de catre executantul lucrarilor a dispozitiilor de santier emise de catre proiectantul lucrarilor, va monitoriza si superviza lucrarile de preconstructie si de executie a lucrarilor, pana la finalizarea acestora.

SARCINILE DIRIGINTELUI DE SANTIER

Sarcinile care ii revin dirigintelui de santier se supun procedurilor si normativelor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- urmarirea realizarii constructiei, in conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini ale reglementarilor tehnice in vigoare si ale contractului;
- verificarea si avizarea detaliilor de executie si ale programului de lucrari, propuse de antreprenori;
- verificarea respectarii sistemului de asigurare a calitatii, planului de management al traficului;
- verificarea respectarii legislatiei cu privire la produsele pentru constructii, echipamente si utilaje, respectiv: existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte, contracte;
- verificarea calitatii pe parcursul executiei, a autorizatiei si agrementelor tehnice;
- verificarea respectarii tehnologiei de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- va interzice executarea de lucrari de catre persoane neautorizate, conform reglementarilor legale in vigoare;
- va interzice utilizarea produselor pentru constructii, a echipamentelor si a utilajelor necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declarative de conformitate ori fara agrement tehnic (pentru materiale netraditionale);
- va interzice utilizarea de tehnologii noi, nereglementate tehnic;
- va participa la predarea fronturilor de lucru, efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice, participarea la verificare in fazele determinante si a lucrarilor care devin ascunse;
- va asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera si a efectuarii incercarilor la lucrarile de constructii prevazute in documentatii si in actele normative in domeniu;
- semnarea si stampilarea documentelor intocmite in urma actiunilor de predare, verificare, incercari, probe;
- redactarea si transmiterea rapoartelor de neconformitate si a dispozitiilor de santier catre partile interesate (proiectant, antreprenori, autoritate contractanta) in legatura cu executia lucrarilor pe santier;
- transmiterea catre proiectant (cu instiintarea autoritatii contractante) a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;

- dispunerea opririi executiei, demolarii sau dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificator de proiecte atestat;
- verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatii sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor/masurile impuse de catre proiectant sau de organelle abilitate;
- verificarea echipamentelor si instalatiilor utilizate de antreprenori, a echipei acestuia;
- urmarirea realizarii lucrarilor d.p.d.v. tehnic pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare d.p.d.v. calitativ si cantitativ;
- punerea la dispozitia inspectorilor de stat in constructii si altor organe abilitate a documentelor privind autorizarea lucrarilor si certificarea calitatii acestora;
- preluarea documentelor de la antreprenor si proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale, inclusiv manualele de exploatare si intretinere cu suficiente detalii, astfel incat beneficiarul sa poata exploata, intretine, demonta, ajusta si repara orice parte a lucrarilor, echipamentelor si utilajelor de orice fel, dupa caz;
- urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorilor acestuia;
- organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si a finalizarii lucrarilor si pregatirea documentelor pe baza carora se va efectua verificarea conformitatii lucrarilor, conform prevederilor legale in vigoare.

SERVICIILE PRESTATE

Dirigintele de santier trebuie, conform prevederilor legislative in vigoare, sa presteze urmatoarele servicii, in vederea derularii/executiei obiectivului de investitii:

- colaborare permanenta cu beneficiarul obiectivului de investitii, cu proiectantul lucrarilor, cu executantul lucrarilor si cu alti factori implicate in derularea lucrarilor (detinatori retele, alte institutii publice/juridice);
- monitorizarea si supervizarea permanenta a executiei lucrarilor, conform prevederilor Legii nr.10/1995, Ordinului nr. 1496/2011 si Ordinului nr. 277/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

STUDIILE SI CERINTELE:

- experienta profesionala specifica in calitate de diriginte de santier, in cel putin **un contract de servicii dus la bun sfarsit**, similar cu cel care face obiectul prezentei documentatii de atribuire, derulat conform prevederilor legale in vigoare.

ASPECTELE FINANCIARE:

Prezentul contract va fi platit in conformitate cu prevederile conditiilor generale ale contractului.

Platile se vor efectua odata cu documentele prezentate de executantul lucrarii (situatii de plata, inregistrate la Registratura generala a beneficiarului), functie de procentul de realizare a executiei lucrarilor, procent inscris intr-un Raport de activitate, care va fi inaintat beneficiarului, la Registratura generala.

Plata finala va avea la baza aprobarea unui Raport final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

In cazul in care este necesara recuperarea intarzierilor (ca urmare a existentei unor perioade in care nu a fost posibila executia lucrarilor), dirigintele de santier va asigura supervizarea lucrarilor.

ASIGURARILE DE RISC PROFESIONAL

Dirigintele de santier va incheia si va plati pe tot parcursul derularii contractului polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta autoritatii contractante politele de asigurare, odata cu garantia de buna executie, in vederea incheierii contractului.

LEGISLATIA APLICATA

Calitatea lucrarilor va fi asigurata prin respectarea urmatoarelor prevederi legale:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptii a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Reglementari tehnice in domeniu;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier si Ordinul nr. 277/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin legislatia mentionata se intelege respectarea cadrelor legislative de specialitate, cu modificarile si completarile ulterioare.

RAPORTAREA

Dirigintele de santier va inainta beneficiarului **Rapoarte de activitate**, inregistrate la Registratura generala, cu situatia existenta din teren, cu procente de executie si materiale foto.

La terminarea lucrarilor, dirigintele de santier va prezenta beneficiarului un **Raport final**, inregistrat la Registratura generala.

In continutul Raportului final se vor specifica informatii privind: perioada de lucru, activitatile completate, rezultatele obtinute, problemele aparute si solutiile propuse.

Prezentarea va fi succinta, clara si cat mai usor de urmarit; unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative si grafice ale lucrarilor.

De asemenea, dirigintele de santier va intocmi **Cartea constructiei**, conform prevederilor legislative in vigoare, care va fi prezentata si inaintata beneficiarului intr-un exemplar original.

INFORMATIILE FURNIZATE DE CATRE BENEFICIAR (AUTORITATEA CONTRACTANTA)

Beneficiarul lucrarilor (Autoritatea contractanta) va pune la dispozitia dirigintelui de santier, cu care se va incheia contractul, urmatoarele documente:

- 1 exemplar din documentatia tehnica de executie;
- 1 exemplar din contractul de lucrari incheiat cu executantul lucrarilor;
- avizele/acordurile si Autorizatia de construire.

PERIOADA DE GARANTIE

Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre comisia la receptia de la terminarea lucrarilor, si anume:

- dupa receptia la terminarea lucrarilor, urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa Procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
- in cazul in care constructorul nu-si va respecta obligatiile, dirigintele de santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va notifica atat constructorului cat si beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de catre constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile contractuale si legislative;
- certificarea la plata a sumelor retinute sau confirmarea eliberarii garantiei de buna executie in termenul prevazut de contract;
- propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora;
- dirigintele de santier va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant;
- urmareste comportarea constructiei in perioada de garantie.

**DIRECTOR EXECUTIV,
TERMEGAN MARIUS**



**SEF SERVICIU,
POPESCU MIRELA**



Intocmit,
Petrof Violeta



Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ /subcontractant (dupa caz)**, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(se va completa denumirea achiziției) «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ /subcontractantul (dupa caz)** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Popescu Mirela - Sef Serviciu IIAP, Bazu Iulia- Inspector Serviciu IIAP, Ivanciu Diana – Sef Serviciu UMMSCUP, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Canciu Cătălin - consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Coman Florin - consilier local, Coman Laurențiu - consilier local, Cupcic Vasile - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gălbinaș Sorin - consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
.....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. din data de, să prestăm „**Servicii de dirigenție de șantier**“ la obiectivul de investiții «**Amenajare stații de tramvai în vederea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la serviciile de transport public de călători**» pentru suma de (cifre) Lei fără TVA, respectiv.....(litere) Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de.....(cifre), respectiv.....(litere) din care:
2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm „ **Servicii de dirigenție de șantier**“ la obiectivul de investiții «**Amenajare stații de tramvai în vederea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la serviciile de transport public de călători**» în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/solicitarea de ofertă de preț. (dacă este cazul)
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat și proporția de subcontractare

Operator economic

(semnătură

autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, cod fiscal cont
.....deschis lareprezentată prin, funcția
..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze “**Servicii de dirigenție de șantier**” la obiectivul de investiții «**Amenajare stații de tramvai în vederea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la serviciile de transport public de călători**», în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, “**Servicii de dirigenție de șantier**” a obiectivului de investiții «**Amenajare**

stații de tramvai în vederea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la serviciile de transport public de călători»»”.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, prețul total fiind de lei.

4.4. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiții mai sus menționat.

5. Durata contractului

5.1 – Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toata durata execuției lucrărilor, până la finalizarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, începând cu data menționată în Ordinul de începere.

5.2 - Durata estimată de execuție a lucrărilor, este de 2 luni, iar termenul de garanție va fi de 3 ani (36 luni), de la terminarea lucrărilor, pentru construcțiile încadrate în categoria de importanța "C", conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor va conduce la prelungirea contractului de dirigenție de șantier cu aceeași perioadă, fără însă a modifica valoarea contractului de servicii.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- e) nota justificativă nr.
- f) asigurarea de răspundere civilă.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.3 –Dirigintele de șantier va avea atestarea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), aprobată prin Ordinul 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul "c-ții civile ind. și agricole - categ. de importanță "B"și conform Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr. 2 - "Construcții civile, industriale și agricole", minim 2.2. "construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B".

- Dirigintele de șantier va urmări execuția lucrărilor, conform prevederilor contractuale și legislative, înaintând beneficiarului acestora un Raport lunar cu stadiul execuției lucrărilor.

- Diriginetele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze:

- preconstrucția lucrărilor;

- execuția lucrărilor;

- recepția lucrărilor (Recepția la terminarea lucrărilor și Recepția finală);

- perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor/deficiențelor).

- Dirigintele de șantier va întocmi și va prezenta beneficiarului jurnalul de șantier, care va conține date și informații relevante privind stadiul execuției lucrărilor, va urmări punerea în practică de către executantul lucrărilor a dispozițiilor de șantier emise de către proiectantul

lucrărilor, va monitoriza și superviza lucrările de pre construcție și de execuție a lucrărilor, până la finalizarea acestora.

7.4- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.5- Obligațiile dirigintelui de șantier sunt:

1. urmărirea realizării construcției, în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
2. verificarea și avizarea detaliilor de execuție și ale programului de lucrări, propuse de antreprenori;
3. verificarea respectării sistemului de asigurare a calității, planului de management al traficului;
4. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, echipamente și utilaje, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
5. verificarea calității pe parcursul execuției, a autorizației și agrementelor tehnice;
6. verificarea respectării tehnologiei de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
7. va interzice executarea de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare;
- 8 va interzice utilizarea produselor pentru construcții, a echipamentelor și a utilajelor necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarative de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materiale netradiționale);
- 9 va interzice utilizarea de tehnologii noi, nereglementate tehnic;
10. va participa la predarea fronturilor de lucru, efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, participarea la verificare în fazele determinante și a lucrărilor care devin ascunse;
11. va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și a efectuării încercărilor la lucrările de construcții prevăzute în documentații și în actele normative în domeniu;
12. semnarea și ștampilarea documentelor întocmite în urma acțiunilor de predare, verificare, încercări, probe;
13. redactarea și transmiterea rapoartelor de neconformitate și a dispozițiilor de șantier către părțile interesate (proiectant, antreprenori, autoritate contractantă) în legătură cu execuția lucrărilor pe șantier;
14. transmiterea către proiectant (cu înștiințarea autorității contractante) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
15. dispunerea opririi execuției, demolării sau după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificator de proiecte atestat;
16. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
17. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor/măsurile impuse de către proiectant sau de organele abilitate;
18. verificarea echipamentelor și instalațiilor utilizate de antreprenori, a echipei acestuia;
19. urmărirea realizării lucrărilor d.p.d.v. tehnic pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare d.p.d.v. calitativ și cantitativ;
20. punerea la dispoziția inspectorilor de stat în construcții și altor organe abilitate a documentelor privind autorizarea lucrărilor și certificarea calității acestora;
21. preluarea documentelor de la antreprenor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, inclusiv manualele de exploatare și

întreținere cu suficiente detalii, astfel încât beneficiarul să poată exploata, întreține, demonta, ajusta și repara orice parte a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor de orice fel, după caz;

22. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorilor acestuia;

23. organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a finalizării lucrărilor și pregătirea documentelor pe baza cărora se va efectua verificarea conformității lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

7.6.- Obligațiile prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor sunt:

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către comisia la recepția de la terminarea lucrărilor, și anume:

- după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;

- în cazul în care constructorul nu-și va respecta obligațiile, dirigințele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorului cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de către constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale și legislative;

- certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;

- propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora;

- dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

- urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de prestator.

8.3. –Plățile se vor efectua odată cu documentele prezentate de executantul lucrării (situații de plată, înregistrate la Registratura generală a beneficiarului), funcție de procentul de realizare a execuției lucrărilor, procent înscris într-un Raport de activitate, care va fi înaintat beneficiarului, la Registratura generală.

8.4. - Plata finală va avea la bază aprobarea unui Raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

8.5. -În cazul în care este necesară recuperarea întârzierilor (ca urmare a existenței unor perioade în care nu a fost posibilă execuția lucrărilor), dirigințele de șantier va asigura supervizarea lucrărilor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata

neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Conform art. 39, alin.2 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție *“În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1) din Lege, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.”*

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 - Dirigintele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

11.6- Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii, fără a se limita la acestea:

- asigură legăturile eficiente între toate părțile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții),
- organizează întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minută a sedinței.
- deschide jurnalul de șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date:
 - lucrările executate și locația exactă;
 - echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
 - condițiile meteorologice;

Model de contract

- evenimentele apărute;
- defecțiunile apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari, care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.
- urmărește punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de către proiectant și aprobate, în prealabil, de către beneficiar.
- verifică și avizează graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări), înaintat de către constructor. Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor și va proceda la aprobarea acestora.
- verifică și avizează situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora. Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atasament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atasament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă.
- în cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu minimum 15 zile, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

11.7- Dirigintele de șantier trebuie, conform prevederilor legislative în vigoare, să presteze următoarele servicii, în vederea derulării/ execuției obiectivului de investiții:

- colaborare permanentă cu beneficiarul obiectivului de investiții, cu proiectantul lucrărilor, cu executantul lucrărilor și cu alți factori implicați în derularea lucrărilor (deținători rețele, alte instituții publice/juridice);
- monitorizarea și supervizarea permanentă a execuției lucrărilor, conform prevederilor Legii nr.10/1995, Ordinului nr. 1496/2011 și Ordinului nr. 277/2012, cu modificările și completările ulterioare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1- Dirigintele de șantier va înainta beneficiarului **Rapoarte de activitate**, înregistrate la Registratura generală, cu situația existentă din teren, cu procente de execuție și materiale foto.

Raportul de activitate va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna/lunile raportate și așa descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

De asemenea, Raportul de activitate va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant.

Model de contract

13.2- La terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier va prezenta beneficiarului un **Raport** înregistrat la Registratura generală.

13.3 - În conținutul Raportului final se vor specifica informații privind: perioada activitățile completate, rezultatele obținute, problemele apărute și soluțiile propuse.

Prezentarea va fi succintă, clară și cât mai ușor de urmărit; unde va fi cazul, Raportul cuprinde tabele comparative și grafice ale lucrărilor.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat la terminarea lucrărilor.

13.4 - De asemenea, dirigințele de șantier va întocmi **Cartea construcției**, prevederilor legislative în vigoare, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului într-un original.

13.5 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.6 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile prestate de către prestator, supraveghere lucrări, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și va cere daune datorită investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestatorului și dirigințele de șantier).

14.4 - În perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din cauza (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigințelului de șantier va fi sistată de drept și beneficiarul nu va efectua plata.

15. Subcontractanți (dacă este cazul)

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de îndeplinire a contractului numai cu acordul autorității contractante. Schimbarea subcontractantului este permisă dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va afecta răspunderea prestatorului față de achizitor.

prețul contractului și va fi notificată achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

18. Modificări ale contractului

18.1 – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

18.2 - Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

18.3 - Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a) înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- b) orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- c) schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau ”Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică,
- d) solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei.

18.4 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

19. Asigurări

19.1 Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. Proiectanții, consultantul sau supervizorul, în situația în care este operator economic, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de consultanță/supervizare, iar specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, în termen de 15 zile, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita, ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

21. Încetarea contractului

21.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei prevăzute în contract;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acesteia. În caz de dezacord instanța de judecată va fi competentă să soluționeze litigiul;
- c) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract conduce la desființarea de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, prin plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante;
- f) În caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri;
- g) Contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune interese;
- h) Alte cazuri prevăzute de lege.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Model de contract

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
Municipiul Brăila**

PRESTATOR